# 

Universidad Nacional de Costa Rica

Campus Sarapiquí

Ingeniería en Sistemas de Información

# Guía de Trabajo en clase Daily

**Sigla:** EIF- 406

**Nombre del curso:** Ingeniería en Sistemas III

**Profesor:** Michael Barquero Salazar

**Minuta Daily**

Minuta No. **001** de EDUPLANPRO

Fecha : Miércoles 12 de marzo

Hora : 8:00

Lugar : Reunión virtual

1. **Asistentes:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Kendall Fallas | Presente | Desarrollador frontend |
| Brayan Rosales | Presente | Desarrollador backend |
| Ceasar Calvo | Presente | Development Front |
| Carlos Orellana | Presente | Scrum Master |
| David Padilla | Presente | Tester QA |

1. **Reporte de Avance por Participante**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Integrante | ¿Qué hice ayer? | ¿Qué haré hoy? | ¿Bloqueos o impedimentos? |
| Kendall Fallas | Realizar la funcionalidad “mostrar” de los planes de estudio, así como su tabla y sus respectivos filtrados | Lo que hare será agregar los módulos de agregar y editar planes de estudio con su información y carga de PFD | La dificultad fue encontrar el endpoint de obtener datos y como paginarlos, el compañero de backend, Brayan me ayudo a encontrar la forma correcta de consumir el API |
| Brayan Rosales | Módulo de administración de programas del curso (crear, leer) cambio en un campo de una tabla de la base de datos (especificado en el commit), [tarea 17-18] | avanzar en la confección del módulo de administración de programas del curso [tareas-19-20] | NA |
| David Padilla | Revisar código que subió el compañero Kendall | Revisar si hay código nuevo subido, además preparar el documento de test y prueba del modulo | NA |
| Ceasar Calvo | Realizar bocetos de lo que será el Dashboard | Programar ya como tal el Dashboard, con los lineamientos que se observan en la tarea | NA |
| Carlos Orellana | Coordinar la daily de hoy y asegurarse de que la documentación estuviera completa en el repositorio | Gestionar la presente minuta y subirla al repositorio | NA |

1. **Impedimentos Identificados**

NA

1. **Cumplimiento de tareas asignadas**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tarea** | **Responsable** | **Grado de conclusión** |
| [17-18] | Bryan Rosales | 100% |
| [19-20] | Bryan Rosales | 0% |
| [33-32] | Bryan Rosales | 0% |
| [36] | Kendall Fallas | 25% |
| [23] | Kendall Fallas | 0% |
| [35] | Ceasar Calvo | 10% |
| Testing | David Padilla | 20% |

1. **Cierre**
   1. **Duración de la reunión:** 15 minutos
   2. **Próxima reunión:** viernes 14 de marzo, 8:00 am

Firmantes:

* Kendall Fallas
* Bryan Rosales
* David Padilla
* Ceasar Calvo
* Carlos Orellana